

Βιογραφικά Σημειώματα: αναζήτηση καλών τεχνικών

Αναστασιάδης Βασίλης¹, Μαγγίρα Ιωάννα¹, Μαρκούδης Βαγγέλης¹, Μπάμπης Γιάννης¹, Μπογκντάνι Φίντο¹, Τουμανίδης Σάββας¹

lykeio@aristotelio.edu.gr

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:

Δρ. Κοκκίνου Ελένη

Φυσικός – Πληροφορικός, Αριστοτέλειο Κολλέγιο

ekokkinou@gmail.com

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην εποχή μας, κάθε άτομο για να προσληφθεί σε μία θέση εργασίας που επιθυμεί είναι αναγκασμένο να στείλει στον εργοδότη του ένα βιογραφικό σημείωμα. Η εργασία μας στόχο έχει να παρουσιάσει τις θεματικές ενότητες που σχετίζονται με το βιογραφικό. Πιο συγκεκριμένα, τα θέματα που αναπτύσσονται είναι η δομή ενός σωστού βιογραφικού σημειώματος, η εμφάνιση του καθώς και ποια είναι τα λάθη που πρέπει, ο υποψήφιος για τη θέση εργασίας, να αποφύγει. Επιπρόσθετα, σημαντικό είναι να γνωρίζει ο κόσμος ότι η δομή ενός βιογραφικού πρέπει να είναι διαφορετική αναλόγως σε ποια δουλειά θέλει να προσληφθεί ο εργαζόμενος. Επομένως, θα παρουσιάσουμε παραδείγματα από ένα σωστά γραμμένο βιογραφικό και ένα λανθασμένο. Το βιογραφικό σημείωμα είναι ένα πολύ σημαντικό έγγραφο, στο οποίο εναποτίθενται ελπίδες για το μέλλον του κάθε ατόμου. Έτσι, το βιογραφικό πρέπει να αντιπροσωπεύει τον καλύτερο εαυτό που μπορεί να παρουσιάσει ο καθένας εφόσον θέλει να επιτύχει σε κάποια θέση εργασίας. Κλείνοντας, η ομάδα μας ως ερευνητικό εργαλείο δημιούργησε κάποια φυλλάδια στα οποία εμπεριέχονται κάποιες χρήσιμες συμβουλές για το πώς να κάνει κανείς ένα καλό βιογραφικό. Ακόμη, πήραμε μία συνέντευξη από τον διευθυντή του σχολείου μας κύριο Χρήστο Γκροζούδη σχετικά με τα βιογραφικά. Τα φυλλάδια αυτά θα μοιραστούν στους μαθητές του σχολείου με σκοπό να ενημερωθούν αλλά και να τους βοηθήσουν στο μέλλον.

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ: βιογραφικό σημείωμα, δομή βιογραφικού, ενημερωτικά φυλλάδια.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο για την εύρεση εργασίας είναι το βιογραφικό σημείωμα. Το βιογραφικό σημείωμα είναι ένα πολύ σημαντικό έγγραφο και είναι απαραίτητο να υπάρχει γνώση για την σύνταξη του διότι μέσα από αυτό ο εργοδότης μπορεί να καταλάβει την ψυχοσύνθεση αλλά και τις ικανότητες των υποψηφίων. Γι' αυτό τον λόγο πρέπει ο υποψήφιος εργαζόμενος να αποφεύγει οποιοδήποτε λάθος γιατί μπορεί να εξαρτηθεί η θέση του από αυτό. Στη σύγχρονη εποχή ένα σωστά διαμορφωμένο και περιεκτικό βιογραφικό, σε συνδυασμό με μια πετυχημένη συνέντευξη μπορεί να αυξήσει τις πιθανότητες για την πρόσληψη ενός ατόμου σε μια δουλειά, μιας και αποτελούν τον πιο κοινό τρόπο «γνωριμίας» με το μελλοντικό του εργοδότη ή εταιρία και κατά συνέπεια το «διαβατήριο», για την μελλοντική του δουλειά. Παράλληλα η ομάδα μας ασχολήθηκε και με την σωστή δομή των βιογραφικών και δημιουργήσαμε ένα πρότυπο αποτελεί έναν σύμμαχο στον εργαζόμενο ώστε να βρει μια ενασχόληση. Τέλος, ο υποψήφιος πρέπει παράλληλα να μπορεί να υποστηρίξει με την σωστή παρουσίαση το βιογραφικό του σημείωμα.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Για την καταγραφή και την αξιολόγηση των απαιτούμενων στοιχείων χρησιμοποιήσαμε αξιολογικά μεθοδολογικά μέσα. Αρχικά, για να συλλέξουμε πληροφορίες και εικόνες για τις δράσεις που μας δόθηκαν, βασιστήκαμε σε έγκυρες πηγές του διαδικτύου, με τις οποίες αποκτήσαμε περαιτέρω γνώσεις και μας βοήθησαν στην καλύτερη επεξήγηση-ανάπτυξη του θέματος. Η βιβλιογραφική μας έρευνα περιείχε πληροφορίες για τον τρόπο που συμπληρώνεται ένα βιογραφικό καθώς και τα συχνά λάθη που γίνονται. Επιπρόσθετα, πήραμε συνέντευξη απ' τον διευθυντή του Αριστοτελείου κολλεγίου κ. Χρήστο Γκροζούδη

κάτι το οποίο μας βοήθησε να συλλέξουμε χρήσιμες πληροφορίες για την εργασία μας. Ο κύριος σκοπός της συνέντευξης ήταν να μάθουμε τον τρόπο με τον οποίο ένας διευθυντής αξιολογεί τα βιογραφικά. Τέλος, δημιουργήσαμε ένα πρότυπο βιογραφικό και το μοιράσαμε στους συμμαθητές μας με σκοπό να τους ενημερώσουμε σχετικά με το θέμα.

Σχήμα 1: πρότυπο βιογραφικό σημείωμα

ΠΡΟΤΥΠΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Αλέκα Παναγιώτου

Προσωπικά Στοιχεία
 Όνομα: Αλέκα
 Επίθετο: Παναγιώτου
 Ημερομηνία γέννησης: 12/01/1981
 Διεύθυνση: Δαμάσκειος 78 Παγκράτι, 11633
 Τηλ./Φαξ: 2107000000
 Κινητό: 6970000000
 E-mail: ap@yahoo.gr

Εκπαίδευση
 *Οκτώβριος 2005- Ιούνιος 2007
 Μεταπτυχιακό marketing και δημοσίων σχέσεων στο Πανεπιστήμιο του Πειραιά
 *Σεπτέμβριος 1999 – Ιούνιος 2004
 Πτυχιούχος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επαγγελματική εμπειρία
 *Σεπτέμβριος 2006-Μάρτιος 2008
 Επιχείρηση: Marks & Spencer
 Θέση: Στέλεχος στο τμήμα marketing
 *Μάρτιος 2004- Αύγουστος 2006
 Επιχείρηση: Unilever
 Θέση: σύμβουλος επικοινωνίας

Μελέτες/εργασίες
 * «Διεύρυνση και Εμβάθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης», πτυχιακή εργασία. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Αθήνα, 2004
 * «Ο ρόλος των πολυεθνικών επιχειρήσεων σήμερα», εργασία. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Αθήνα, 2003

Ξένες γλώσσες
 *Αγγλικά
 Test of English as a Foreign Language (TOEFL, 2000)

Γνώσεις Η/Υ
 Προγράμματα: Word, Excel, Access, Power Point, Internet.

Ενδιαφέροντα
 Σκάκι, ξιφασκία, ταξίδια, κινηματογράφος κλπ.

Φροντίστε τα προσωπικά σας στοιχεία να είναι ακριβή (σωστό τηλ., όνομα, διεύθυνση, e-mail).

Συμπληρώστε ημερομηνία φοίτησης, τίτλο σπουδών, τμήμα και Πανεπιστήμιο

Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και καταλήξτε στην παλαιότερη

Αναφερθείτε στις πιο σημαντικές εργασίες που έχετε κάνει στο πλαίσιο των σπουδών σας

Σημειώστε αναλυτικά τα προγράμματα πληροφορικής που γνωρίζετε.

Γράψτε τη γλώσσα, τον τίτλο του διπλώματος και την χρονολογία που το αποκτήσατε.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Αποτελέσματα συνέντευξης

Πήραμε συνέντευξη από τον διευθυντή του Αριστοτελείου κολλεγίου Κ. Χρήστο Γκροζούδη και του ρωτήσαμε τις παρά κάτω ερωτήσεις:

- Ποια κριτήρια χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση ενός σωστού γραμμένου βιογραφικού;
Είναι αναγκαία η γνώση για να φτιάξεις ένα βιογραφικό. Έπειτα θα πρέπει να έχει σωστή σειρά των πτυχίων του και των εκδηλώσεων που έχουν παραβρεθεί.
- Πόσο λαμβάνετε υπ' όψιν σας το βιογραφικό ώστε να προσλάβετε κάποιον;

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει συγκεκριμένα πράγματα .Επίσης παίζει μεγάλο ρόλο και τι εμπειρίες έχεις, όχι μόνο τα πτυχία.

- Πόσα βιογραφικά λαμβάνεται κάθε χρόνο ;
Πάρα πολλά ειδικά σε περίοδο οικονομικής κρίσης
- Τι σας κάνει αρνητική εντύπωση σε ένα βιογραφικό ;
Ελλιπής κατάρτιση στο αντικείμενο στο οποίο εξειδικεύεται καθώς και τα ορθογραφικά λάθη
- Παρατηρείτε μόνο τα πτυχία σε ένα βιογραφικό ;
Δεν προσέχω μόνο τα πτυχία αλλά παρατηρώ πόσες δουλειές έχει αλλάζει ο εργαζόμενος. Ακόμη, μέσα από τον διάλογο διακρίνω την όρεξη που έχει για να δουλέψει. Επίσης, σημαντικό είναι, ο εργαζόμενος να μην έχει μόνο κερδοσκοπικό σκοπό αλλά αν χρειαστεί να δουλέψει άνευ αποδοχών.

Σχήμα 2: Πρότυπο βιογραφικού σημειώματος

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>οι οποίες αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του προσωπικού και επαγγελματικού βίου· δεν είναι απαραίτητο να τεκμηριώνονται με επίσημα πιστοποιητικά και διπλώματα.</i>	
ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	[Αναφέρετε τη μητρική γλώσσα]
ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα ανάγνωσης • Ικανότητα γραφής • Ικανότητα ομιλίας 	<p>[Αναφέρετε την γλώσσα]</p> <p>[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]</p> <p>[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]</p> <p>[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό.]</p>
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Διαβίωση και εργασία με άλλα άτομα σε πολιτισμικό περιβάλλον, σε θέσεις όπου η επικοινωνία είναι σημαντική και σε καταστάσεις που απαιτούν ομαδική εργασία (π.χ. πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες) κλπ.</i>	[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Π.χ., συντονισμός και διοίκηση ανθρώπων, έργων, προϋπολογισμών· στην εργασία, σε εθελοντική εργασία (π.χ. πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες), στο σπίτι κλπ.</i>	[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Υπολογιστές, ειδικά είδη εξοπλισμού, μηχανήματα κλπ.</i>	[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Μουσική, συγγραφή, σχέδιο κλπ.</i>	[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]
ΆΛΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Ικανότητες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες κατηγορίες.</i>	[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν.]
ΆΔΕΙΑ(ΕΣ) ΟΔΗΓΗΣΗΣ	
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	[Αναφέρετε εδώ κάθε άλλη πληροφορία που μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον, π.χ. συστάσεις.]
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	[Απαριθμήστε τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα.]

Αποτελέσματα βιβλιογραφικής αναζήτησης

ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΩΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΝΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ:

Στο βιογραφικό πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

- Εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί στο παρελθόν.
- Προσόντα που έχετε αποκτήσει.
- Χόμπι και ενδιαφέροντα.

- Αναφορά για κάθε βασική δεξιότητα για μια δουλειά που έχετε κάνει στο παρελθόν.

ΣΥΧΝΑ ΛΑΘΟΙ ΕΝΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

- Λάθος δομή
- Ανεπαρκής περιγραφή της εργασιακής εμπειρίας
- Ανεξήγητα χρονολογικά κενά
- Περισσότερα στοιχεία
- Ορθογραφικά-συντακτικά λάθη

Επιπλέον, σε ένα βιογραφικό ο υποψήφιος εργαζόμενος δεν πρέπει να πει ψέματα, αυτό μπορεί να βάλει τη θέση εργασίας του σε κίνδυνο.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Τα 6 βήματα για εργασία στο εξωτερικό:

1. Πληροφορίες για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό
2. Πρακτικές και νομικές πτυχές της κινητικότητας
3. Αίτηση και βιογραφικό για εργασία στο εξωτερικό
4. Διαδικασία επιλογής και συνέντευξη
5. Μετακίνηση στο εξωτερικό
6. Εγκατάσταση για δουλειά στο εξωτερικό.

Europass

Ο φάκελος Europass, που μπορεί να συνταχθεί από τον κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά_αποτελείται από πέντε επιμέρους έγγραφα περιγραφής των προσόντων, γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που έχει αποκτήσει ο κάτοχός του κατά την εκπαιδευτική και εργασιακή πορεία του. Έτσι, μπορεί να προβάλει τα επαγγελματικά προσόντα και τις δεξιότητές του. Τα έγγραφα του φακέλου εξειδικεύονται ως εξής:

- Βιογραφικό Σημείωμα (CV)
- Διαβατήριο Γλωσσών (LP) που γνωρίζει ο κάτοχος
- Κινητικότητα (τυχόν επαγγελματικά ή σπουδαστικά ταξίδια) ή Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού (CS), (έγγραφο που περιγράφει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει οι κάτοχοι πιστοποιητικών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης).
- Παράρτημα Διπλώματος (DS), το οποίο δεν υποκαθιστά το πτυχίο, όμως είναι πολύ χρήσιμο καθώς εξηγεί λ.χ. ότι ένας αιογράφος που σπούδασε στην Ελλάδα, έχει εξειδικευθεί και σε προγράμματα σχεδιασμού σε υπολογιστές, πέρα από την τέχνη του.

Ενδεικτικά, οι κενές θέσεις που προσφέρονταν πριν λίγες μέρες στην Ευρώπη μέσω του ευρωπαϊκού συστήματος αναζήτησης εργασίας Europass ήταν:

- Αρχιτέκτονες - πολεοδόμοι: 82
- Οδοντίατροι: 7
- Προγραμματιστές ηλεκτρονικών υπολογιστών: 529
- Διπλωματούχοι νοσοκόμοι και μαίες: 696
- Χημικοί: 11

Σχήμα 3: Δείγμα ενός λανθασμένου βιογραφικού και παράλληλα οι διορθώσεις του.

Curriculum Vitae
Mandy Poor

Address
23 Black Dragon Lane
Cante
Kent
CT1 2DE

Nationality: British
Personnel Statement
I have good teamworking and communication skills.
I would like job in business.

EDUCATION
St. Mungos School, Bedford
GCSEs 2002
I have 8 GCSE passes including English grade A and Mathematics grade B

A Levels 2004
History A, Geography B, Psychology B

2004 - 2007 University of Kent
BA (Hons) Business Studies
2:1

Work Experience
June 2006-Sept 2006 Iceland Frozen Foods

boozyfloozy@hotmail.com

Good and Bad CVs

You don't need the words **Curriculum Vitae** at the top. It's obvious what the document is and just adds clutter to the CV. If you do put it in, at least spell it correctly!

Make sure you include your **email address** as it's often the most convenient way for recruiters to contact you. Also try to have something sensible: *boozyfloozy* might not make the best impression!

You don't need an "**Address**" title above your address. It's pretty obvious what it is! If however you have a home and term time address you will need headings specify which is which.

You also don't need to give your **nationality** if you are British. Other unnecessary items include **National Insurance Number** and **place of birth** unless specifically asked for these.

It should be **Personal Statement** not **Personnel!** Personal statements mentioning teamworking and communication (not **communication** of course) skills send selectors to sleep. A very vague career aim. See the [skills map](#) for more powerful and specific words.

This CV is in **chronological order**. (with schools before university). Normally **reverse chronological order** is best as then the most recent (and usually most important) comes first.

Here **A Levels** are pushed together which hides the good grades. Comic Sans MS is a nice font for letters, but a little too informal for most CVs

No mention of relevant modules here. As this is a vocational degree, you should **include modules** relevant to the careers you are interested in e.g. Finance, Marketing. Also there is **no mention of projects** which demonstrate a range of skills. There is no space between degree and A levels and no emboldening of the degree title.

The candidate **has split her work at Iceland over two pages**: this looks very disjointed and suggests a poorly organised individual.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ολοκληρώνοντας τη μελέτη μας οδηγούμαστε σε μια σειρά από πολύ ενδιαφέροντα αλλά και χρήσιμα συμπεράσματα, που θα τα παραθέσουμε σ' αυτήν την ενότητα. Από την βιβλιογραφική μας αναζήτηση και την συνέντευξη την οποία πήραμε συμπεράναμε ότι στα βιογραφικά δεν έχει σημασία μόνο το περιεχόμενο αλλά και η εξωτερική εμφάνιση. Μια όμορφη, προσεγμένη και ακριβής παρουσίαση θα κινηήσει το ενδιαφέρον του εργοδότη. Έτσι η σωστή οργάνωση και καταγραφή των ικανοτήτων θα βοηθήσει τον εργοδότη να διαβάσει το βιογραφικό με ευκολία. Από την συνέντευξη που δώσαμε στον διευθυντή του σχολείου μας συμπεράναμε πως κάθε εργοδότης δίνει ιδιαίτερη σημασία στις ικανότητες και στην προσωπικότητα του ατόμου και όχι τόσο στα πτυχία και τις σπουδές. Σημαντικό,

λοιπόν, στοιχείο του βιογραφικού αποτελούν τα χόμπι και οι δεξιότητες του εργαζομένου καθώς και οι δράσεις στις οποίες έχει συμμετάσχει κατά την διάρκεια της ζωής του.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Εθνικό ίδρυμα νεότητας, Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος [on-line]
<http://www.ein.gr/index.php?rm=7&rpm=38&sm=53>

Γραφείο διασύνδεσης πανεπιστημίων Πατρών [on-line] <http://www.cais.upatras.gr/node/23>

Λάθη βιογραφικού σημειώματος [on-line] <http://www.kariera.gr>

Οι Έλληνες μεταναστεύουν στο εξωτερικό με επαγγελματικό «ευρωδιαβατήριο» [on-line]
<http://www.iefimerida.gr/node/29111#ixzz2Oome54X2>

Europass [on-line] : <http://www.fimes.gr/2011/04/douleia-exoteriko-biografiko-shmeioma-eures/#ixzz2OonOIVVL>