

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ



ΚΟΛΛΕΓΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ

Βιογραφικά Σημειώματα: αναζήτηση καλών τεχνικών

Αναστασιάδης Βασίλης, Μαγγίρα Ιωάννα, Μαρκούδης
Βαγγέλης, Μπάμπης Γιάννης, Μπογκντάνι Φίντο,
Τουμανίδης Σάββας

2012-13

Επιβλέπουσα Καθηγήτρια:
Δρ. Κοκκίνου Ελένη

Στόχος της εργασίας:

Πραγματοποιήσαμε αυτή την εργασία με στόχο να ενημερώσουμε τους συμμαθητές μας για το πώς να γράψουν ένα **σωστό βιογραφικό σημείωμα**, και για να μάθουν να αποφεύγουν **σημαντικά λάθη** που μπορούν να τους στερήσουν την εργασία. Επιπλέον, σημαντικό είναι να τονισθεί ότι κάθε νέος πρέπει να γνωρίζει τη **σωστή σειρά** με την οποία πρέπει να γράψεις τα πτυχία και τις ικανότητές σου στο βιογραφικό, ανάλογα με τη δουλειά που θέλει να προσληφθεί.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το βιογραφικό σημείωμα είναι ένα πολύ **σημαντικό έγγραφο** και είναι απαραίτητο να υπάρχει γνώση για την σύνταξη του διότι μέσα από αυτό ο εργοδότης μπορεί να καταλάβει την ψυχοσύνθεση αλλά και τις ικανότητες των υποψηφίων.



Στη σύγχρονη εποχή ένα σωστά διαμορφωμένο και **περιεκτικό βιογραφικό**, σε συνδυασμό με μια **πετυχημένη συνέντευξη** μπορεί να αυξήσει τις πιθανότητες για την πρόσληψη ενός ατόμου σε μια δουλειά.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η εργασία μας στόχο έχει να παρουσιάσει τις θεματικές ενότητες που σχετίζονται με το βιογραφικό.

Πιο συγκεκριμένα, τα θέματα που αναπτύσσονται είναι :

1

η δομή ενός σωστού βιογραφικού σημειώματος

2

η εμφάνιση του βιογραφικού

3

τα λάθη που πρέπει ο υποψήφιος να αποφύγει

Κλείνοντας, η ομάδα μας πήρε μία συνέντευξη από τον διευθυντή του σχολείου μας κύριο Χρήστο Γκροζούδη σχετικά με τα βιογραφικά. Επίσης, δημιουργήσαμε ένα πρότυπο βιογραφικό και το μοιράσαμε στους συμμαθητές μας.

Πρότυπο βιογραφικό σημείωμα:

ΠΡΟΤΥΠΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Αλέκα Παναγιώτου

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα: Αλέκα
Επίθετο: Παναγιώτου
Ημερομηνία γέννησης: 12/01/1981
Διεύθυνση: Δαμάρεως 78 Παγκράτι, 11633
Τηλ./Φαξ: 2107000000
Κινητό: 6970000000
E-mail: ap@yahoo.gr

Εκπαίδευση

*Οκτώβριος 2005- Ιούνιος 2007
Μεταπτυχιακό marketing και δημοσίων σχέσεων στο Πανεπιστήμιο του Πειραιά

*Σεπτέμβριος 1999 – Ιούνιος 2004
Πτυχιούχος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επαγγελματική εμπειρία

*Σεπτέμβριος 2008-Μάρτιος 2008
Επιχείρηση: Marks & Spencer
Θέση: Στέλεχος στο τμήμα marketing

*Μάρτιος 2004- Αύγουστος 2006
Επιχείρηση: Unilever
Θέση: σύμβουλος επικοινωνίας

Μελέτες/ εργασίες

* «Διεύρυνση και Εμβάθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης», πτυχιακή εργασία. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Αθήνα, 2004
* «Ο ρόλος των πολυεθνικών επιχειρήσεων σήμερα», εργασία. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Αθήνα, 2003

Ξένες γλώσσες

*Αγγλικά
Test of English as a Foreign Language (TOEFL, 2000)

Γνώσεις Η/Υ

Προγράμματα: Word, Excel, Access, Power Point, Internet.

Ενδιαφέροντα

Σκάκι, ξιφασκία, ταξίδια, κινηματογράφος κλπ.

Φροντίστε τα προσωπικά σας στοιχεία να είναι ακριβή (σωστό τηλ., όνομα, διεύθυνση, e-mail).

Συμπληρώστε ημερομηνία φοίτησης, τίτλο σπουδών, τμήμα και Πανεπιστήμιο

Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και καταλήξτε στην παλαιότερη

Αναφερθείτε στις πιο σημαντικές εργασίες που έχετε κάνει στο πλαίσιο των σπουδών σας

Σημειώστε αναλυτικά τα προγράμματα πληροφορικής που γνωρίζετε.

Γράψτε τη γλώσσα, τον τίτλο του διπλώματος και την χρονολογία που το αποκτήσατε.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ:

Τρόποι για τη σωστή σύνταξη ενός βιογραφικού:

Στο βιογραφικό πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- Επαγγελματική κατάρτιση
- Προϋπηρεσίες που έχουν πραγματοποιηθεί στο παρελθόν.
- Προσόντα που έχετε αποκτήσει.
- Χόμπι και ενδιαφέροντα.
- Αναφορά για κάθε βασική δεξιότητα για μια δουλειά που έχετε κάνει στο παρελθόν.

Συχνά λάθη ενός βιογραφικού

- ✓ Λάθος δομή
- ✓ Ανεπαρκής περιγραφή της εργασιακής εμπειρίας
- ✓ Ανεξήγητα χρονολογικά κενά
- ✓ Περιττά στοιχεία
- ✓ Ορθογραφικά-συντακτικά λάθη



Επιπλέον, σε ένα βιογραφικό ο υποψήφιος εργαζόμενος δεν πρέπει να πει ψέματα, γιατί μπορεί να χάσει την εργασία του.

Βιογραφικά στο εξωτερικό:

Τα 6 βήματα για εργασία στο εξωτερικό:

1. Πληροφορίες για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό
2. Πρακτικές και νομικές πτυχές της κινητικότητας
3. Αίτηση και βιογραφικό για εργασία στο εξωτερικό
4. Διαδικασία επιλογής και συνέντευξη
5. Μετακίνηση στο εξωτερικό
6. Εγκατάσταση για δουλειά στο εξωτερικό

Europass:

Το europass μπορεί να συνταχθεί από τον κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά και να προβάλει τα επαγγελματικά προσόντα και τις δεξιότητές του. Τα έγγραφα του φακέλου εξειδικεύονται ως εξής:

- Βιογραφικό σημείωμα
- Διαβατήριο γλωσσών που γνωρίζει ο κάτοχος
- Κινητικότητα ή συμπλήρωμα βιογραφικού
- Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο δεν υποκαθιστά το πτυχίο, όμως είναι πολύ χρήσιμο

Europass

Οι κενές θέσεις που προσφέρονταν πριν λίγες μέρες στην Ευρώπη μέσω του ευρωπαϊκού συστήματος αναζήτησης εργασίας Europass ήταν:

- Αρχιτέκτονες - πολεοδόμοι: 82
- Οδοντίατροι: 7
- Προγραμματιστές ηλεκτρονικών υπολογιστών: 529
- Διπλωματούχοι νοσοκόμοι και μαίες: 696
- Χημικοί: 11



Αποτελέσματα συνέντευξης:

Στη συνέντευξη μας με τον κ. Γκροζούδη ρωτήσαμε τις παρακάτω ερωτήσεις:

➤ Ποια κριτήρια χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση ενός σωστού γραμμένου βιογραφικού;

Είναι αναγκαία η γνώση για να φτιάξεις ένα βιογραφικό. Έπειτα θα πρέπει να έχει σωστή σειρά των πτυχίων του και των εκδηλώσεων που έχουν παραβρεθεί.

➤ Πόσο λαμβάνετε υπ' όψιν σας το βιογραφικό ώστε να προσλάβετε κάποιον;

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει συγκεκριμένα πράγματα .Επίσης παίζει μεγάλο ρόλο και τι εμπειρίες έχεις, όχι μόνο τα πτυχία.

Αποτελέσματα συνέντευξης:

- Πόσα βιογραφικά λαμβάνεται κάθε χρόνο ;
Πάρα πολλά ειδικά σε περίοδο οικονομικής κρίσης.
- Τι σας κάνει αρνητική εντύπωση σε ένα βιογραφικό ;
*Ελλιπής κατάρτιση στο αντικείμενο στο οποίο εξειδικεύεται καθώς και τα **ορθογραφικά λάθη**.*
- Παρατηρείτε μόνο τα πτυχία σε ένα βιογραφικό ;
*Δεν προσέχω μόνο τα πτυχία αλλά παρατηρώ πόσες δουλειές έχει αλλάξει ο εργαζόμενος. Ακόμη, μέσα από τον διάλογο διακρίνω την όρεξη που έχει για να δουλέψει. Επίσης, σημαντικό είναι, ο εργαζόμενος να μην έχει μόνο **κερδοσκοπικό σκοπό** αλλά αν χρειαστεί να δουλέψει άνευ αποδοχών.*

Συμπεράσματα:

Από την βιβλιογραφική μας αναζήτηση συμπεράναμε ότι στα βιογραφικά δεν έχει σημασία μόνο το **περιεχόμενο** αλλά και η εξωτερική **εμφάνιση**. Μια όμορφη, προσεγμένη και ακριβής παρουσίαση θα κινήσει το ενδιαφέρον του εργοδότη.

Από την συνέντευξη που δώσαμε συμπεράναμε πως κάθε εργοδότης δίνει ιδιαίτερη σημασία στις **ικανότητες** και στην **προσωπικότητα** του ατόμου και όχι τόσο στα πτυχία και τις σπουδές.

Σημαντικό, λοιπόν, στοιχείο του βιογραφικού αποτελούν τα χόμπι και οι δεξιότητες του εργαζομένου καθώς και οι **δράσεις** στις οποίες έχει συμμετάσχει κατά την διάρκεια της ζωής του.



**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ!**